Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs

Uliha iela 56, Liepāja, LV 3401, tālr. 63422874, epasts- livupe@liepaja.edu.lv Reģ.Nr.3024903267

14.09.2026 Nr. 3/1.27

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9.punktu

1.Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Liepājas Līvupes pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk tekstā – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā.

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, pavadot izglītojamo uz Skolu, ir tiesības pavadīt izglītojamo, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie Skolas garderobes telpām.
6. Izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
7. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju vai pirmsskolas grupas skolotāju.
8. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, viņam ar klases audzinātāja starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku.
9. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, tad viņam iepriekš jābrīdina Skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
10. Skolas dežurants pavada apmeklētāju līdz darbiniekam vai telefoniski paziņo darbiniekam par apmeklētāja ierašanos.
11. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki un/vai viņu pilnvarotās personas var atrasties Skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
12. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var apmeklēt mācību stundas tikai ar Skolas administrācijas atļauju un Skolas administrācijas nozīmētas personas klātbūtnē.

3. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta.(Apmeklētāju uzskaites lapa Pielikums Nr.1)
14. Skolu kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi Skolā. Nepieciešamības gadījumā darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošās personas ar šiem noteikumiem.
17. Par citu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
18. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās iepriekš nav saskaņota.
19. Skolas darbiniekiem nekavējoties ir jāpaziņo Skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas Skolā un pārkāpj tās Iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
20. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt savu vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
21. Personas, kuras apmeklē “Pozitīvo sajūtu telpa mazajiem liepājniekiem” skolas ēkā Ezera iela 53/55, ierodas pēc iepriekšēja pieraksta un ievēro šīs telpas Iekšējās kārtības noteikumus

4. Noslēguma jautājumi

22. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem notiek katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
23. Ar Noteikumiem var iepazīties Skolas mājaslapā, sadaļā “Dokumenti”.
24. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 15.novembra iekšējos notekumus Nr. 2/1.27 “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”

Direktora p.i. L.Jansone