Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs

Uliha iela 56, Liepāja, LV 3401, tālr. 63422874, epasts- livupe@liepaja.edu.lv Reģ.Nr.3024903267

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

01.09.2024. Nr. 1/1.27

Liepājas Līvupes pamatskolas attīstības centra pasākumu organizēšanas un atbalstīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" V.nodaļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Līvupes pamatskolas - attīstības centra (turpmāk – izglītības iestāde) pasākumu organizēšanas un atbalstīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka:
   1.1. pasākumu pieteikšanas kārtību;
   1.2. pedagogu un citu pasākumā iesaistīto izglītības iestādes darbinieku pienākumus;
2. Par izglītības iestādes organizētu pasākumu uzskatāms pedagoģiskā procesa laikā organizētas aktivitātes:
   2.1. mācību stunda ārpus izglītības iestādes teritorijas;
   2.2. vienai vai vairākām klasēm/grupām izglītības iestādes teritorijā vai ārpus tās;
   2.3. mācību ekskursija, pārgājiens ārpus izglītības iestādes teritorijas.
3. Par pasākumu atbalstīšanu uzskatāma izglītojamo dalība citas iestādes organizētā pasākumā ārpus izglītības iestādes – sacensības, skates, konkursi, kultūras pasākuma apmeklējums u.c.(turpmāk tekstā – pasākums ārpus izglītības iestādes).
4. Katram pasākumam, ekskursijai un pasākumam ārpus izglītības iestādes ir **viens** atbildīgais izglītības iestādes pedagogs.
5. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.
6. Došanos ekskursijā vai uz pasākumu ārpus izglītības iestādes organizē:
   6.1. viena izglītības iestādē nodarbinātā pieaugušā uz katriem 2 pirmsskolas un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem izglītojamiem pavadībā, vienai no pavadošajām personām ir jābūt pedagogam;
   6.2. viena izglītības iestādē nodarbinātā pieaugušā uz katriem 7 speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai profesionālās pamatizglītības izglītojamiem pavadībā, vienai no pavadošajām personām ir jābūt pedagogam.
7. Noteikumi attiecināmi uz administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem, atbalsta personālu, vecākiem/personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), izglītojamiem, izglītības iestādes apmeklētājiem.
8. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
9. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.

II. Pasākuma saskaņošana/pieteikšana

10. Vienu dienu pirms mācību stundas ārpus izglītības iestādes teritorijas organizēšanas atbildīgais pedagogs mutiski informē direktora vietnieku. Pirms došanās ārpus izglītības iestādes pedagogs veic ierakstu uzskaites lapā.
11. Pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs pārliecinās par pasākuma atbilstību:
    11.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
    11.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
    11.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
    11.4. izglītības iestādes darba plānam;
    11.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
12. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma vienai vai vairākām klasēm/grupām izglītības iestādes teritorijā vai ārpus tās atbildīgais pedagogs rakstiski iesniedz pieteikumu (pielikums Nr.1), lai saskaņotu ar direktoru pasākuma norisi.
13. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās mācību ekskursijā, pārgājienā ārpus izglītības iestādes teritorijas vai uz pasākumu ārpus izglītības iestādes (kārtības 3.punkts) atbildīgais pedagogs rakstiski iesniedz pieteikumu (pielikums Nr.2), lai saskaņotu ar direktoru pasākuma norisi.
14. Direktors vienas darbdienas laikā saskaņo vai noraida pieteikumu.

III. Pedagogu un citu pasākumā iesaistīto izglītības iestādes darbinieku, vecāku pienākumi

15. Atbildīgais pedagogs:
    15.1. piesaka un saskaņo pasākumu, atbilstoši šīs Kārtības II.sadaļai;
    15.2. nodrošina izglītības iestādes "Noteikumu par drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos" ievērošanu, nosakot iesaistīto pedagogu/ darbinieku atbildību par izglītojamo grupu/grupām (instruktāžu veikšanu, uzraudzību);
    15.3. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā vecāku informēšanu;
    15.4. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē direktoru un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
    15.5. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to direktoru;
    15.6. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā vecākiem informāciju par pasākuma mērķi, ilgumu, nakšņošanas vietu (ja attiecināms) un saziņas iespējām ar atbildīgo pedagogu (pielikums Nr.3).
16. Pasākumā iesaistītie izglītības iestādes darbinieki:
    16.1. nodrošina izglītības iestādes "Noteikumu par drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos" ievērošanu;
    16.2. informē atbildīgo pedagogu, ja izveidojas bīstama situācija vai šo noteikumu 14.3.punktā minētie gadījumi;
    16.3. veic citus pienākumus atbilstoši pasākuma, ekskursijas un pasākuma ārpus izglītības iestādes plānam un atbildīgā pedagoga norādījumiem.
17. Izglītojamā vecāki pirms ekskursijas un pasākuma ārpus izglītības iestādes rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja izglītojamajam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, izglītības iestādes direktors.
19. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

Izskatīti **Skolas pedagoģiskajā padomē** 2024. gada augustā, protokola Nr.2.
Stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

Direktors S.Sidorova

Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra
direktora p.i. Līgai Jansonei

_____
(pedagoga vārds, uzvārds, amats)

_____
(tālruņa nr.)

PIETEIKUMS

Ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 474) 20.punktu, kas nosaka, ka ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā, lūdzu saskaņot šādu pasākumu:

Pasākuma nosaukums: _____
Pasākuma mērķis: _____
Dalībnieki: _____
Datums, laiks: _____

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 474 20.1. – 20.5. apakšpunktu esmu pārliecinājies /-usies par pasākuma atbilstību:

1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, *vai* valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
4. izglītības iestādes darba plānam;
5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

_____._____. _____.
Datums

_____
Atbildīgā pedagoga paraksts, vārds, uzvārds

Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra
direktora p.i. Līgai Jansonei

_____
(pedagoga vārds, uzvārds, amats)

_____
(tālruņa nr.)

PIETEIKUMS

/ par ekskursiju vai pasākumu ārpus izglītības iestādes/

Ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 474) 21.punktu, kas nosaka, ka ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, lūdzu saskaņot šādu pasākumu:

Datums:_____
Pasākuma nosaukums:_____
Pasākuma mērķis: _____
Maršruts: _____
Ilgums: _____
Pārvietošanās veids: _____
Nakšņošanas vieta (ja attiecināms): _____
Saziņas iespēja ar atbildīgo pedagogu:_____
Pavadošās personas: _____
_____
_____

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 474 20.1. – 20.5. apakšpunktu esmu pārliecinājies /-usies par pasākuma atbilstību:
1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, *vai* valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
4. izglītības iestādes darba plānam;
5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

Klašu saraksts

Nr.p./k.	Klase/grupa	Skolēnu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

_____. _____. _____.
Datums

_____
Atbildīgā pedagoga paraksts, vārds, uzvārds

Pavadošo personu paraksts, vārds, uzvārds _____

Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra
direktora p.i. Līgai Jansonei

_____
(pedagoga vārds, uzvārds, amats)

_____
(tālruņa nr.)

PIETEIKUMS

/ par ekskursiju vai pasākumu ārpus izglītības iestādes/

Ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 474) 21.punktu, kas nosaka, ka ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, lūdzu saskaņot šādu pasākumu:

Datums:_____
Pasākuma nosaukums:_____
Pasākuma mērķis: _____
Maršruts: _____
Ilgums: _____
Pārvietošanās veids: _____
Nakšņošanas vieta (ja attiecināms): _____
Saziņas iespēja ar atbildīgo pedagogu:_____
Pavadošās personas: _____
_____
_____

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 474 20.1. – 20.5. apakšpunktu esmu pārliecinājies /-usies par pasākuma atbilstību:
1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, *vai* valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
4. izglītības iestādes darba plānam;
5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

Dalībnieku saraksts

Nr.p./k.	Vārds, uzvārds	Klase/grupa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

_____._____. _____.
Datums

_____
Atbildīgā pedagoga paraksts, vārds, uzvārds

Pavadošo personu paraksts, vārds, uzvārds _____
_____
_____
_____
_____
_____

Informēju, ka Jūsu dēls/meita _____

202__.gada _____ piedalīsies _____

_____

Izbraukšana:_____

Plānotais atgriešanās laiks: _____

Nakšņošanas vieta (ja attiecināms):_____

Atbildīgais pedagogs_____, mobilā tālruņa nr. _____

- ☐ Piekrītu, ka mans dēls/meita piedalās.
- ☐ Nepiekrītu, ka mans dēls/meita piedalās.

Vēlos informēt par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām:

_____

_____

_____

_____

_____

Datums:_____

Vecāka paraksts: _____

Atšifrējums (_____)