



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs

Uliha iela 56, Liepāja, LV 3401, tālr. 63422874, epasts- livupe@liepaja.edu.lv Reģ.Nr.3024903267

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Liepājā

14.10.2021

Nr.6/1.27

Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 113.punktā, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi izglītības iestādē un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.
5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar kārtības saturu, informāciju par personas datu apstrādi (pielikums Nr.1) un atbildību to ievērot.
6. Kārtība, kā arī izglītības iestādē izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamos higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kurš ir spēkā uz 2022.gada 31.martu.

91. Pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis informē izglītības iestādi par izglītojamā inficēšanos ar Covid-19 un atrašanos izolācijā vai par izglītojamā atrašanos mājas karantīnā.
10. (svītrots no 09.03.2022. ar skolas direktora 08.03.2022. rīkojumu Nr. 83/1.9)
11. Izglītojamie un darbinieki, lai klātienē piedalītos izglītības procesā un tā nodrošināšanā, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra noteiktu algoritmu veic SARS-CoV-2 vīrusa antigēna (Ag) noteikšana paštestu:
- 11.1. ja parādās Covid-19 simptomi;
 - 11.2. ja bijis kontakts ar inficētu personu mājāsaimniecībā;
 - 11.3. darbiniekam ir pienākums informēt darba devēju par pozitīvu paštesta rezultātu;
 - 11.4. prasība neattiecas uz izglītojamiem, kas apmeklē pirmsskolas grupas un izglītojamiem un darbiniekiem 60 dienas pēc inficēšanās ar SARS-CoV-2 noteikšanas.
12. (svītrots no 01.04.2022. ar skolas direktora 31.03.2022. rīkojumu Nr. 101/1.9)
13. Izglītības procesa īstenotājam, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III. HIGIĒNA

14. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
15. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
16. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki iespēju robežās lieto tikai personīgos mācību piederumus. Jā mācību procesa laikā tiek izmatoti kopīgi lietojamie priekšmeti, tie tiek pēc to lietošanas dezinficēti.
17. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
18. Izglītības iestādes saimnieciskie darbinieki veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs,
19. Ja izglītības iestādei vai tās daļai noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
20. Izglītības iestādē sejas masku var nelieto, izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par nemedicīniska (auduma) aizsega lietošanu.
21. Sejas masku iegādi Latvijas izglītības iestādēm veic Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs, taču izglītojamiem un darbiniekiem ir tiesības lietot savus personīgās sejas maskas - medicīniskā sejas maska vai ne zemākas klases kā FFP2 respirators.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

22. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
23. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
24. Izglītības programmas apgūvē vienas klases vai grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
25. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobe, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu skolas ēkās:
- 25.1. **Ezera ielā 53/55** - Izglītojamo likumiskie pārstāvji savus bērnus pavada līdz izglītības iestādes durvīm un sagaida pie izglītības iestādes, ievērojot distancēšanās prasības. Izglītojamos iestādē sagaida un pavada atbildīgais darbinieks. Zālē nodarbības notiek katrai grupai atsevišķi pēc apstiprināta grafika.
 - 25.2. **Klaipēdas ielā 94** –plūsmas un mācību procesu organizē ievērojot bloku principu:
 - 1.bloks – 1., 2., 3.a un 3.b klase;
 - 2.bloks – 1./2.c, 3.c, 4.c, 5.a, 5.cb/6.c klase, 7.ca klase;
 - 3.bloks – 7.cb/8.c klase, 9.c klase, 9.c1 klase, 9.c2 klase, 9.c/9.c3 klase.
 Katram blokam norādīta atsevišķa ieeja ēkā. Koplietošanas telpu lietošana un ēdināšana tiek organizēta pēc apstiprināta saraksta.

Izglītojamo likumiskie pārstāvji savus bērnus pavada līdz izglītības iestādes durvīm un sagaida pie izglītības iestādes, ievērojot distancēšanās prasības. Izglītojamos iestādē sagaida un pavada atbildīgais darbinieks.
 - 25.3. **Uliha iela 56** - mācību procesu organizē ievērojot bloku principu:

- 1.bloks – 4.-5.klase;
- 2.bloks – 6.- 7.klase;
- 3.bloks – 8.- 9.klase, profesionālās pamatizglītības grupas.

Tiek izmantota viena ieeja un garderobe ievērojot distancēšanās prasības. Koplietošanas telpu lietošana un ēdināšana tiek organizēta pēc apstiprināta saraksta.

Izglītojamo likumiskie pārstāvji savus bērnus pavada līdz izglītības iestādes durvīm un sagaida pie izglītības iestādes, ievērojot distancēšanās prasības.

25.4. **Internāta grupu** darbu pēc iespējas organizē ievērojot atbilstošo bloku principu.

- 26. Interesu izglītības nodarbības tiek īstenotas vienas klases izglītojamiem.
- 27. Sporta ģērbtuvī vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
- 28. Pie tualetu durvīm ir izvietotas infografikas, ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus Izglītības iestādes tualetu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.
- 29. Izglītojamie tiek sadalīti pa klašu grupām, atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas. Katrai grupai pēc iespējas ir noteikts ceļš, pa kuru izglītojamie pārvietojas izglītības iestādē ārpus savas grupas teritorijas.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

30. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.

31. Speciālās izglītības iestādes izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.

32. Izglītības iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem), pamata un profesionālās pamatizglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.

32¹. Izglītības iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īsteno attālināti pamata izglītības pakāpes izglītojamiem, izvērtējot attiecīgās klases (grupas, kursa) mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.

33. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai Izglītības iestādei, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā "e-klase" informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

34. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 32. punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

35. Izglītojamo likumiskie pārstāvji savus bērnus pavada līdz izglītības iestādes durvīm un sagaida pie izglītības iestādes. Pirmsskolas izglītojamos un pēc nepieciešamības pamatskolas izglītojamos iestādē sagaida un pavada atbildīgais darbinieks.

36. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.

37. Izglītības iestādē ienākt drīkst tikai personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Visas Izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontaktālruni.

38. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu.

39. (svītrots no 01.04.2022. ar skolas direktora 31.03.2022. rīkojumu Nr. 101/1.9)

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

40. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē Izglītības iestādē.

41. Ja Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti:

- 41.1. izglītības iestāde atbilstoši Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam piešķirto valsts budžeta mērķdotāciju var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo attiecīgās speciālās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai – gatavā ēdiena vai pārtikas paku piegādei, vai pārtikas karšu nodrošināšanai;
- 41.2. ja speciālās izglītības iestādes izglītojamā deklarētā dzīvesvieta neatrodas Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā, izglītības iestāde, kura ir saņēmusi mērķdotāciju, nodrošina

izglītojamā ēdināšanu atbilstoši šo noteikumu 41.1. apakšpunktā minētajam Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam.

42. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, klašu bloku un internāta grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un vēdināšanu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

43. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
44. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā, Ministru kabineta noteikumi, Rīkojumi.
45. Atzīt par spēku zaudējušus 2021.gada 31.augusta leikšējos noteikumus Nr. 5/1.27 "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē".

Direktors

S.Sidorova

SASKAŅOTS: Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja K.Niedre-Lathere

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un mācību process Liepājas Līvupes pamatskolā – attīstības centrā

Pielikums Nr.1

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs", Uliha iela 56, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63422874, elektroniskā pasta adrese: livupe@liepaja.edu.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra" klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts, kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā tiek glabāts līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim, kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām, kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.