



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

## Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs

Uliha iela 56, Liepāja, LV 3401, tālr. 63422874, epasts- livupe@liepaja.edu.lv Reģ.Nr.3024903267

### Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Skolas nolikumu.

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas Līvupes pamatskolas - attīstības centra (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk– noteikumi).
- 1.2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamiem, vecākiem/personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), izglītības iestādes apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu. *Pirmsskolas izglītojamos un izglītojamos ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina, tos piemēro un izpildi kontrolē individuāli pedagogi un mācību palīgpersonāls atbilstoši katra izglītojamā apgūstamajai izglītības programmai un viņu veselības stāvoklim.*
- 1.3. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.5. Noteikumi nosaka:
  - 1.5.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.5.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.5.3. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.5.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5.5. izglītības iestādes administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.5.6. pamudinājumu un atbalsta sistēmu;
  - 1.5.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.5.8. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 1.5.9. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem un drošības instrukcijām;
  - 1.5.10. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

#### 2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību stundas, korekcijas nodarbības, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības izglītības iestādē notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam, korekcijas nodarbību, interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību sarakstam.
- 2.2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un profesionālās pamatizglītības grupām mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
- 2.3. Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību stundas ilgums ir 30 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 20 minūtes.
- 2.4. Klases telpu pirms stundām atslēdz un pēc mācību stundām aizslēdz klases pedagogs vai dežūrējošais pedagogs.
- 2.5. Izglītojamiem jāierodas izglītības iestādē ne vēlāk kā 5 minūtes pirms pirmās mācību stundas sākuma un savlaicīgi jāsaņem mācībām. Stundai nepieciešamajiem mācību piederumiem jāatrodas uz sola.
- 2.6. Starpbrīži jāsaplāno tā, lai nekavētu nākamās stundas sākumu. Līdz ar zvanu uz stundu, jāsakārto viss nepieciešamais nākamajai mācību stundai.
- 2.7. Vienmēr jāņem līdzi visi nepieciešamie mācību piederumi (grāmatas, burtnīcas, dienasgrāmata, sporta tērps un apavi u.c.).
- 2.8. Mācību stundās izglītojamiem jāstrādā pedagoga vadībā, jābūt disciplinētiem un pieklājīgiem, lietderīgi jāizmanto viss mācību laiks zināšanu ieguvei, uzcītīgi jāmācās, jāievēro visi pedagoga norādījumi un jāizpilda uzdevumi.
- 2.9. Starpbrīžos izglītojamiem jāatstāj klašu telpas, bet dežurantiem šajā laika jāizvēdina un jāsakārto klase nākamajai stundai. Klašu dežurantiem jāatbild par kārtību klasē starpbrīžu laikā un jāsakārto klase pēc stundām.
- 2.10. Starpbrīžos starp mācību stundām izglītojamiem jāatrodas gaitenī, kurā atrodas viņu klases telpa.
- 2.11. Uz sporta/ sporta un veselības stundām jāierodas sporta apģērbā un apavos, ko uzvelk starpbrīdī pirms sporta stundas ģērbtuvē vai klasē, atbilstoši sezonai un paredzētām nodarbībām.
- 2.12. Izglītojamiem, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, jāpiedalās sporta/ sporta un veselības stundā kopā ar savas klases biedriem un jāizpilda pedagoga norādījumi.
- 2.13. Ar pedagoga atļauju drīkst stundas laikā uz īsu brīdi iziet no klases uz tualeti.
- 2.14. Pēc stundu un ārpusklases nodarbību beigām jāsakārto sava darba vieta un nekavējoties jādodas uz mājām vai internātu.
- 2.15. Izglītojamiem jāiekārto dienasgrāmata, tajā jāizdara kārtīgi un precīzi ieraksti, katras nedēļas beigās dienasgrāmata jāuzrāda parakstīšanai vecākiem.
- 2.16. Sadarbībā ar klases audzinātāju jāiekārto Skolēna apliecība un tā vienmēr jāņem līdzi uz izglītības iestādi.
- 2.17. Izglītības iestādes ēdnīcā jāierodas savlaicīgi pedagoga pavadībā, jāievēro higiēnas prasības, galda kultūra, tīrība un kārtība.
- 2.18. Pēc katras ēdienreizes 2.-9.klašu izglītojamiem jānovāc no galdiem savi trauki.
- 2.19. Izglītojamiem aizliegts iznest pārtikas produktus no ēdnīcas.
- 2.20. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, izglītības iestādes ārdurvis ēkā Uliha ielā 56 mācību un pasākumu laikā tiek slēgtas.
- 2.21. Izglītojamiem virsdrēbes un galvassegas jāatstāj garderobē pirms nodarbību sākuma.
- 2.22. Izglītības iestādes ēkā Uliha ielā 56 koplietošanas telpas un teritorija tiek novērotas ar video novērošanas kamerām.
- 2.23. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā izglītības iestādes un internāta ēkas stāvā.

### 3. Darba organizācija internātā

- 3.1. Ierodoties internātā, jāpiesakās pie savas grupas internāta pedagoga. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ kavēsies ierasties internātā, par to jāpaziņo internāta grupas pedagogam.
- 3.2. Sākumskolas (1.- 4. klašu) izglītojamiem un atsevišķiem vecāko klašu izglītojamiem no ēkas Uliha ielā 56 uz internāta ēku Klaipēdas ielā 94 un atpakaļ jādodas tikai internāta pedagoga pavadībā.
- 3.3. Internāta izglītojamiem jādzīvo ieradītajā istabiņā, jārūpējas par savas istabiņas kārtību, tīrību un estētisko noformējumu.
- 3.4. Vienmēr jābūt pieklājīgam pret pedagogiem, internāta darbiniekiem, pārējiem izglītojamiem, jāizpilda internāta pedagoga, medmāsa un skolotāja palīga norādījumi.
- 3.5. Rūpīgi jāizpilda uzdotie mājas darbi.
- 3.6. Jāievēro savas grupas dienas režīms (celšanās, ēdienreizes, mācības, brīvais laiks, vakara mācības, naktsmiers).
- 3.7. Jāievēro sanitārās normas, personīgā higiēna, higiēnas priekšmetu glabāšana, telpu sakopšana un tualetes lietošana:
  - 3.7.1. pēc atgriešanās no mācību stundām un pastaigas obligāti jāpārgērbjas un jāuzvelk čības, savas drēbes un apavi, glīti sakārtoti, jānovieto istabas vai gaitenā skapī;
  - 3.7.2. jārūpējas par savu matu, ķermeņa un apģērba tīrību, savu lietu sakārtotību;
  - 3.7.3. pirmdienās jāierodas pie izglītības iestādes medmāsa pārbaudīt matu un ķermeņa tīrību;
  - 3.7.4. katram internāta izglītojamiem jābūt savai zobu birstei, diviem divlielīem, naktsveļai, nomaiņas zeķēm un veļai, istabas apaviem;
  - 3.7.5. pirms katras ēdienreizes, pēc pastaigas un pēc tualetes jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm;
  - 3.7.6. no rītiem jāsaklāj sava gulta, jāsakārto sava istaba.
- 3.8. Naktsmiera laikā internāta ārdurvis tiek slēgtas.
- 3.9. Internātā dzīvojot, lietderīgi jāizmanto brīvais laiks:
  - 3.9.1. jāpalīdz internāta pedagogiem un skolotāja palīgam;
  - 3.9.2. jāpiedalās internāta telpu un teritorijas uzkopšanā, internātā organizētajos pasākumos un pulciņos;
  - 3.9.3. jāpaplašina savs redzesloks, skatoties televīzijas ziņu pārraides, izglītojošus un informatīvus raidījumus.
- 3.10. Internātā aizliegts:
  - 3.10.1. skaļi spēlēt mūziku un traucēt citus izglītojamus ar skaļu uzvedību;
  - 3.10.2. bez internāta pedagoga atļaujas un 1.-4.klašu izglītojamiem arī bez pedagoga klātbūtnes, lietot jebkuras elektroierīces;
  - 3.10.3. risināt savstarpējus konfliktus ar fiziska spēka palīdzību;
  - 3.10.4. lietot un piesavināties citiem piederošas lietas;
  - 3.10.5. traucēt pārējiem naktsmieru;
  - 3.10.6. ievest personas, kuras nedzīvo internātā;
  - 3.10.7. izmest jebkādas priekšmetus pa logiem;
  - 3.10.8. ieiet citu izglītojamo istabās bez grupas pedagoga atļaujas;
  - 3.10.9. bez nepieciešamības atrasties koplietošanas telpās un traucēt citu grupu darbu;
  - 3.10.10. sēdēt uz palodzēm un liekties ārā pa logiem;
  - 3.10.11. dot citiem savus personīgās higiēnas piederumus (ķemmi, zobu suku u.c.) vai lietot svešu veļu un galvassegas;
  - 3.10.12. istabiņu skapīšos glabāt pārtikas produktus kopā ar apģērbu;
  - 3.10.13. sākoties naktsmieram, lietot mobilos telefonus, tos jānodod internāta pedagogam vai skolotāja palīgam.

#### **4. Izglītojamo tiesības**

- 4.1. Iegūt valsts vai pašvaldību apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību.

- 4.2. Apgūt zināšanas, prasmes un aroda pamatus, saņemt mūsdienīgas mācību metodes.
- 4.3. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības vērtējumu no pedagogiem.
- 4.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 4.5. Tikt uzklausītam un saprastam.
- 4.6. Neskaidros jautājumus jautāt skolas direktoram un direktora vietniekiem.
- 4.7. Izmantot izglītības iestādes palīgpersonāla- skolas psihologa, sociālā pedagoga, logopēda un medicīnas darbinieku atbalstu un palīdzību.
- 4.8. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu un mācību līdzekļus.
- 4.9. Saņemt valsts noteikto materiālo palīdzību (bezmaksas mācību grāmatas, ēdināšanu, transporta pakalpojumus, internāta pakalpojumus u.c.).
- 4.10. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 4.11. Piedalīties sabiedriskajā darbībā- izglītības iestādes ārpusklases pasākumos un sabiedriskajā dzīvē.
- 4.12. Būt aizsargātam no fiziskas un emocionālas vardarbības.
- 4.13. Prasīt cilvēciskas pašcieņas ievērošanu pret sevi no pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamiem pie līdzvērtīgas izturēšanās pret viņiem no savas puses.
- 4.14. Lūgt palīdzību, kad tā nepieciešama jebkuram izglītības iestādes darbiniekam, bet vispirms klases audzinātājam vai savas grupas internāta pedagogam, vai citai personai, kurai uzticas.
- 4.15. Ziņot par nepieņemamu jebkura izglītības iestādes darbinieka, izglītojamā vai citas personas rīcību, izmantojot izglītības iestādē uzstādīto pastkastīti ierosinājumiem un ziņojumiem izglītības iestādes vadībai, vai zvanot pa bezmaksas uzticības tālruni – 116111 jebkurā diennakts laikā. Var griezties arī sabiedriskajā bērnu tiesību organizācijā “Glābiet Bērnus”, zvanot pa bezmaksas tālruni 67315307 vai rakstot uz e-pastu [glabietbernus@inbox.lv](mailto:glabietbernus@inbox.lv).
- 4.16. Uz mācību procesā nepieciešamās personīgās mantas aizsardzību izglītības iestādē, ja ievēroti savu personīgo lietu glabāšanas noteikumi- virsdrēbes un maiņas apavus vienmēr glabāt izglītības iestādes garderobē, savas personīgās mantas un mācību piederumus savā somā klasē.
- 4.17. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 4.18. Izmantot izglītības iestādes internātu.

## **5. Izglītojamā pienākumi**

- 5.1. Iegūt pamatzglītību.
- 5.2. Sistemātiski labi mācīties un pieklājīgi uzvesties.
- 5.3. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.4. Rūpēties par kārtību, tīrību un inventāra saglabāšanu izglītības iestādē un tās teritorijā.
- 5.5. Atbalstīt un veicināt izglītības iestādes tradīcijas.
- 5.6. Pēc savām interesēm un spējām pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos pilsētā, novadā un valstī.
- 5.7. Ar cieņu izturēties pret saviem ģimenes locekļiem, pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem, citiem izglītojamiem, savu izglītības iestādi, pilsētu un valsti, būt pieklājīgiem pret līdzcilvēkiem, sveicināt pieaugušos cilvēkus izglītības iestādē un tās teritorijā.
- 5.8. Ievērot personīgās higiēnas prasības, veidot pieklājīgu stāju, matu sakārtojumu, izglītības iestādē ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, atbilstoši labai gaumei un ievērojot izglītības iestādes prasības.
- 5.9. Sporta/sporta un veselības stundās būt vingrošanas apģērbā un apavos, mājturības un tehnoloģiju/dizaina un tehnoloģiju stundās vienmēr uzvilkt speciālo apģērbu un stingri ievērot pedagoga norādījumus.
- 5.10. Vienmēr ierasties uz visām mācību stundām, pēc stundu saraksta savā klasē.
- 5.11. Uz dienas pirmo mācību stundu ierasties bez nokavēšanās- pirms zvana uz stundu.

- 5.12. Izpildīt klases un internāta dežuranta pienākumus pēc savas klases audzinātāja vai internāta pedagoga norādījuma.
- 5.13. Starpbrīžos starp mācību stundām neiziet no izglītības iestādes telpām bez klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības atļaujas.
- 5.14. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 5.15. Sporta spēlēs, pārgājienos un ekskursijās ievērot noteikto kārtību un drošības noteikumus.
- 5.16. Pastāstīt saviem vecākiem vai aizbildņiem par savām sekmēm, uzvedību un izglītības iestādes prasībām.
- 5.17. Saksarsmē lietot pareizu valodu, atturoties no žargona un lamu vārdiem.
- 5.18. Taupīt elektrību, siltumu un ūdeni.
- 5.19. Sausdzēt savas un citu izglītojamo mantas, izglītības iestādes telpas un inventāru.
- 5.20. Ievērot tīrību un kārtību.
- 5.21. Sausdzēt apkārtējo vidi, vajadzības gadījumā piedalīties izglītības iestādes teritorijas uzkopšanā.
- 5.22. Prast vienmēr labi uzvesties arī ārpus izglītības iestādes - uz ielas, veikalos, autobusos, tramvajos, teātros un citur.
- 5.23. Zināt un ievērot ceļu satiksmes noteikumus ceļā uz izglītības iestādi vai internātu, ievērot drošību un piesardzību, iekāpjot un izkāpjot no transporta līdzekļiem un atrodoties tajos.
- 5.24. Ārkārtas situācijās un/ vai atskatot trauksmes paziņojumam, precīzi izpildīt darbinieku norādes.
- 5.25. Mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkā.

## **6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

- 6.1. Aizliegts izglītības iestādē ienest, lietot, glabāt, iegādāties vai mainīt un realizēt alkoholu, tabaku, cigaretes (arī elektroniskās cigaretes un to sastāvdaļas), narkotiskās, toksiskās un citas apreibinošās vielas, sprāgstvielas, šaujammieročus un aukstos ieročus (nažus, asus priekšmetus u.c.), aizdedzinošās vielas un priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, jebkādas degšanu, ugunošanu un troksni izraisošās vielas un lietas (petardes u.c.)), personīgās aizsardzības līdzekļus (šokējošas troksņu, gaismas un elektrošoka ierīces, aizsardzībai domātos gāzes baloniņus, gāzes un pneimatiskos ieročus), tonizējošus (enerģijas) dzērienus.
- 6.2. Aizliegts izglītības iestādē atrasties alkoholisko, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, spēlēt azartspēles.
- 6.3. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts pārdot vai mainīt jebkādas savas personīgās mantas, pirkt citu izglītojamo personīgās mantas.
- 6.4. Aizliegts aizskart, bojāt vai piesavināties citu cilvēku personīgās mantas, bojāt skolas telpas un inventāru.
- 6.5. Aizliegts ievest un ienest skolā dzīvniekus.
- 6.6. Izglītības iestādē aizliegts ienest un ēst nelobītas saulespuķu sēkliņas.
- 6.7. Izglītības iestādē aizliegts lietot citus cilvēkus aizskarošus necenzētus vārdus, izteicienus un žestus, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un iestādes darbiniekus.
- 6.8. Izglītojamiem aizliegts ar savu apzinātu uzvedību apdraudēt savu, citu izglītojamo, iestādes darbinieku un ciemiņu veselību un dzīvību (slidināties pa kāpņu margām, lēkt lejā pa kāpnēm pa vairākiem pakāpieniem, grūstīties uz kāpnēm, lēkt pāri kāpņu margām, lēkt ārā pa skolas un internāta logiem u.c.).
- 6.9. Koplietošanas telpās jāievēro sabiedrībā pieņemtās ētikas normas - neskriet, neklaigāt, nekāpt, nesēdēt un nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, nenomest papīrus, košļājamo gumiju un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās.
- 6.10. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts:

- 6.10.1. traucēt pedagoga un klasesbiedru darbu stundā (neattaisnoti, apzināti kavēt stundas sākumu, izteikt rupjas, nievājošas, apvainojošas piezīmes, skaļi sarunāties, bez iemesla pārvietoties pa telpu);
- 6.10.2. ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju;
- 6.10.3. lietot viedierīces (tām jābūt izslēgtām vai noregulētām klusuma režīmā, jāatrodas somā vai kabatā) un citas stundai nevajadzīgas lietas, izņemot gadījumus, kad tās ir vajadzīgas mācību procesā;
- 6.10.4. bez vajadzības atrasties gaitenēs un traucēt darbu citās klasēs;
- 6.10.5. aiziet no mācību stundām bez pedagoga atļaujas.
- 6.11. Atļauts lietot viedierīces starpbrīžos, ja izglītojamais spēj stundas sākumā koncentrēties darbam stundā. Šajā laikā mūziku drīkst klausīties tikai ar individuālajiem klausīšanās līdzekļiem (austiņām).
- 6.12. Aizliegts mācību stundu, nodarbību, pasākumu un ārpus mācību procesa laikā fotografēt un filmēt bez to vadītāja (pedagoga) vai direktora atļaujas, kā arī fotogrāfijas vai nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs.
- 6.13. Elektroierīces drīkst lietot tikai ar pedagoga atļauju un viņa klātbūtnē.
- 6.14. Izglītojamā apģērbam jābūt tādām, lai jebkurā ķermeņa stāvoklī nebūtu redzamas atkailinātas ķermeņa daļas (viduklis, pleci, krūtis). Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti vai zīmējumi. Iekšējās aizliegts nēsāt jebkāda veida galvas segas un uzlikt kapuces. Apaviem jābūt ērtiem valkāšanai, ar neslidošu pazoli un zemu papēdi.
- 6.15. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamo tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22., 23., 40.pants).

## 7. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

- 7.1. Izglītības iestādes pamudinājumus un apbalvojumus izglītojamais var saņemt par sasniegumiem mācībās un sportā, aktīvu sabiedrisko darbu un māksliniecisko pašdarbību, labu uzvedību.

	Iespējamais pamudinājuma vai apbalvojuma veids
Mācību priekšmeta pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> <li>uzslava;</li> <li>pateicība (mutiska vai rakstiska);</li> <li>ieraksts dienasgrāmatā, e-klasē;</li> <li>pateicība vecākiem (mutiska vai rakstiska).</li> </ul>
Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>uzslava;</li> <li>pateicība (mutiska vai rakstiska);</li> <li>ieraksts dienasgrāmatā, e-klasē;</li> <li>uzvedības vērtējumi;</li> <li>pateicība vecākiem (mutiska vai rakstiska);</li> <li>klases izglītojamo izvirzīšana skolas apbalvojumiem.</li> </ul>
Direktora vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>informācija par sasniegumiem izglītības iestādes mājas lapā;</li> <li>lēmuma pieņemšana par "Pozitīvas uzvedības motivācijas balvu skolēniem" un citiem apbalvojumiem. Piem. dalību speciāli organizētos ārpusklases pasākumos (ekskursijās, teātra, kino izrādes apmeklējumos u.c.).</li> </ul>
Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>rakstiska izglītības iestādes pateicība izglītojamiem un vecākiem;</li> <li>izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.</li> </ul>

- 7.2. Katra mācību semestra noslēgumā klašu audzinātāji izvirza kandidātus Pozitīvas uzvedības motivācijas balvai skolēniem, atbilstoši balvas nolikumam.
- 7.3. Izglītojamo (izņemot šo noteikumu 1.2. punktā minētos) uzvedību vērtē mācību nedēļas, mācību semestru un mācību gada noslēgumā.
- 7.4. Uzvedības vērtējumi ir- priekšzīmīga, laba, apmierinoša un neapmierinoša. Sākumskolas klasēs, vienojoties ar vecākiem, izglītojamo uzvedību var novērtēt ar simboliem.
- 7.5. Galvenais uzvedības vērtējuma kritērijs ir iekšējās kārtības noteikumu izpilde un valsts likumu un noteikumu ievērošana ārpus izglītības iestādes. Uzvedību vērtē klašu audzinātāji sadarbībā ar pārējiem pedagogiem.
- 7.6. Priekšzīmīgu uzvedības vērtējumu saņem izglītojamie, kuri apzinīgi izpilda iekšējās kārtības noteikumus un palīdz pedagogiem.
- 7.7. Labu uzvedības vērtējumu saņem izglītojamie par iekšējās kārtības noteikumu izpildi.
- 7.8. Apmierinošu uzvedības vērtējumu saņem izglītojamie par atsevišķiem nebūtiskiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
- 7.9. Neapmierinošu uzvedības vērtējumu saņem izglītojamie:
- 7.9.1. par vairākkārtējiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
  - 7.9.2. par vienreizēju rupju iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu;
  - 7.9.3. par ārpus izglītības iestādes izdarītu noziedzīgu nodarījumu, kuru apliecina likumīgā spēkā stājies tiesas spriedums.
- 7.10. Uzvedību mācību nedēļas noslēgumā novērtē klašu audzinātāji un ieraksta to izglītojamo dienasgrāmatās. Mācību semestros labu un apmierinošu vērtējumu nosaka klašu audzinātāji un ieraksta to izglītojamo liecībās. Priekšzīmīgu un neapmierinošu uzvedības vērtējumu klašu audzinātāji ieraksta liecībās pēc pedagogiskās padomes ieteikuma, kurš apstiprināts ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

## **8. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

- 8.1. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamie var saņemt:
- 8.1.1. pedagoga mutisku aizrādījumu;
  - 8.1.2. pedagoga ierakstu klases uzvedības dienasgrāmatā;
  - 8.1.3. rakstisku ziņojumu (piezīmi) izglītojamā dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā;
  - 8.1.4. pedagoga vai skolas vadības telefonisku vai rakstisku ziņojumu vecākiem;
  - 8.1.5. pazeminātu uzvedības vērtējumu nedēļā, semestrī un mācību gadā;
  - 8.1.6. aizliegumu uz laiku piedalīties atsevišķos ārpusstundu pasākumos (ekskursijās, sporta sacensībās, diskotēkās u.c.);
  - 8.1.7. brīvā laika ierobežošanu internētā;
  - 8.1.8. atskaitīšanu no internāta uz laiku par atkārtotiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
  - 8.1.9. direktora mutisku brīdinājumu;
  - 8.1.10. rājienu ar direktora rīkojumu un paziņojumu vecākiem;
  - 8.1.11. pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
- Pilngadīgu izglītojamo vai izglītojamo, kurš jau apguvis vispārējo pamatizglītību ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
- 8.1.12. iesnieguma par izglītojamā atkārtotiem noteikumu pārkāpumiem nosūtīšanu Valsts policijai vai pilsētas pašvaldības policijai (administratīvai komisijai).
- 8.2. Starpgadījumus, kas radušies izglītības iestādē, risina atbilstoši šādai shēmai:

<b>Pakāpe</b>	<b>Izglītības iestādes darbinieks</b>	<b>Rīcība Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā</b>
1.	Mācību priekšmeta,	1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar izglītojamo un ieraksts klases

	internāta pedagogs, atbalsta personāls	uzvedības dienasgrāmatā vai ziņojums (piezīme) izglītojamā dienasgrāmatā. 3. Informācija klases audzinātājam. 4. Rakstisks ziņojums skolas direktoram.
2.	Klases audzinātājs	1. Individuālas pārrunas ar izglītojamo. 2. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. 3. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga vai internāta pedagoga, izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. 4. Vecāku telefoniska vai rakstiska informēšana par bērna rīcību. 5. Izglītojamo uzvedības vērtēšana. Ja ar izglītojamo vai vecākiem, nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, klases audzinātājs sagatavo ziņojumu sociālajam pedagogam.
3.	Sociālais pedagogs	1. Organizē protokolētas atbalsta personāla vai atkārtotos gadījumos administrācijas sarunas ar izglītojamo. 2. Organizē protokolētas atbalsta personāla vai atkārtotos gadījumos administrācijas sarunas ar izglītojamo vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem. 3. Sagatavo iesniegumus valsts vai pašvaldības atbildīgajiem dienestiem. Ja ar izglītojamo vai vecākiem, nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/izglītojamais nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktoru.
4.	Direktors	1. Izglītojamam izsaka mutisku brīdinājumu. 2. Izglītojamajam izsaka rakstisku rājienu, to paziņojot vecākiem. 3. Pieņem lēmumu par pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. 4. Iesaka izskatīt jautājumu bāriņtiesā, valsts vai pašvaldības policijā, sociālajā dienestā.

- 8.3. Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītojamajam jāraksta paskaidrojums direktoram, jāatvainojas cietušajam par savu rīcību un jāsaņir pašu piegružotā skolas telpa vai teritorija. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei.
- 8.4. Ziņojumus izskata izglītības iestādes direktors sadarbībā ar klases audzinātāju, direktora vietniekiem vai atbalsta personālu (mediķiem, psihologu, sociālo pedagogu) un vienojas par tālāko rīcību.
- 8.5. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem izglītojamiem traucējošu uzvedību stundā, mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar sociālo pedagogu, kurš ierodas, lai nošķirtu izglītojamo no klases.  
Direktora vietnieks nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodarbības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa, logopēda vai cita pedagoga klātbūtnē. Nodarbības citā telpā var ilgt līdz mācību dienas beigām
- 8.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, izglītības iestāde ziņo vecākiem, pašvaldības policijai un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.



- 8.7. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais skolas teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, informācija par izglītojamo tiek nodota policijai.
- 8.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 8.9. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 8.10. Visi dokumenti par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu glabājas izglītojamā personas lietā.

## **9. Kavējumu uzskaites kārtība**

- 9.1. Izglītības iestādes informēšana par izglītojamā kavējumiem:
- 9.1.1. Ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, viņa vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) par to informē klases audzinātāju vai grupas pedagogu telefoniski, ar SMS vai e- klases pastā līdz plkst.9.15;
- 9.1.2. Par iepriekš zināmu prombūtni ilgāku par 3 darba dienām mācību procesa laikā vecāki rakstiski lūdz izglītības iestādes administrāciju attaisnot stundu kavējumus, uzņemoties līdzatbildību mācību vielas apguvē. Administrācijai ir tiesības atteikt lūgumu, par atteikuma iemesliem informējot izglītojamā vecākus.
- 9.1.3. Ja izglītojamam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums, tad viņš vai vecāki par to informē pedagogu un klases audzinātāju.
- 9.2. Atgriežoties izglītības iestādē pēc slimības vai cita veida kavējuma, jāiesniedz klases audzinātājam vai grupas pedagogam ārsta (ja kavējums bijis ilgāks par 3 dienām) vai vecāku izziņa.
- 9.3. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek uzskatīti tikai tad, ja klases audzinātājam ir ticama, dokumentēta informācija par kavējuma iemesliem.
- 9.4. Par atbrīvojumu no sporta stundām klases audzinātājs informē sporta skolotāju.
- 9.5. Mācību priekšmeta pedagogs katru dienu atzīmē e-klases sekmju uzskaites žurnālā tos izglītojamos, kuri nav ieradušies uz mācību stundu vai nodarbību.
- 9.6. Informāciju par attaisnotiem kavējumiem klases audzinātājs nekavējoties ievada e-klases sistēmas kavējumu zīmju reģistrā. Dokumentus, ko izsniedzis ārsts, klases audzinātājs nodod izglītības iestādes medicīnas māšai uzglabāšanai izglītojamā medicīnas kartē.
- 9.7. E-klases sistēmā izmantotie apzīmējumi:
- 9.7.1. “n” – neattaisnoti kavēta stunda vai nav zināms kavējuma iemesls;
- 9.7.2. “n<sup>c</sup>” - attaisnoti kavēta stunda;
- 9.7.3. “n<sup>s</sup>” - slimības dēļ kavēta stunda.
- 9.8. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, priekšmeta pedagogs par to informē klases audzinātāju un klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
- 9.9. Ja izglītojamais regulāri kavējis mācību stundas un par kavējumu iemesliem ir tikai informācija no vecākiem, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai pārrunātu situāciju.
- 9.10. Ar izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavē mācību procesu, strādā klases audzinātājs un atbalsta komanda.
- 9.11. Priekšlikums par uzvedības vērtējuma samazināšanu semestrī par neattaisnoti kavētām stundām tiek izskatīts pedagogiskās padomes sēdē. Skolas direktors izdod rīkojumu par neapmierinošu uzvedības vērtējumu semestrī, atkārtotu kavējumu gadījumā par pilngadīgu

izglītojamā vai profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Par to tiek informēti izglītojamā vecāki.

### **10.Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu**

- 10.1. Katra mācību gada sākumā izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām iepazīstina klases audzinātājs. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
- 10.2. Mācību priekšmetu pedagogi(par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību) ar drošības noteikumiem mācību kabinetos izglītojamos iepazīstina katrā mācību gada pirmā un otrā semestra 1.mācību stundas laikā un papildus pēc vajadzības sava mācību priekšmeta stundā. Pedagogi kontrolē noteikumu ievērošanu mācību gada laikā.
- 10.3. Katrā mācību gada sākumā izglītojamos par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona.
- 10.4. Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā izglītojamie klases audzinātājas vai citas profesionālas personas vadībā iepazīstas ar informāciju:
  - 10.4.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
  - 10.4.2. par rīcību nestandarta situācijās;
  - 10.4.3. par drošību uz ielām un ceļiem;
  - 10.4.4. par drošību uz ledus un ūdens;
  - 10.4.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
  - 10.4.6. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
- 10.5. Pirms katras mācību ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas, kuras..., atbildīgais pedagogs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem un ceļu satiksmes noteikumiem un veic ierakstu Pastaigu un mācību ekskursiju uzskaites žurnālā.
- 10.6. Par klases/grupas ekskursiju, pārgājienu, dalību sporta sacensībās u.c. ārpuskolas aktivitātēm atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma dalībnieku sarakstu saskaņo ar izglītības iestādes direktoru.
- 10.7. Pirms katra masu pasākumu apmeklējuma ārpus izglītības iestādes teritorijas klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem.
- 10.8. 1.klašu izglītojamo vecāki par iekšējās kārtības noteikumiem tiek informēti pirmajā 1.klašu vecāku sapulcē.
- 10.9. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, par iekšējās kārtības noteikumiem informē iestāšanās brīdī.
- 10.10. Izglītojamais iepazīšanos ar noteikumiem atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu, e-klases instruktāžas lapā. Ja instruēšanas dienā kāds izglītojamais nav skolā, skolotājs instruēšanu veic tad, kad izglītojamais ir atgriezies.
- 10.11. Pirmsskolas un izglītojamos ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem ar noteikumiem iepazīstina pedagogi individuāli izglītojamiem saprotamā veidā.

### **11.Nepiederošu personu uzturēšanās skolā**

- 11.1. Lai novērstu nepiederošu cilvēku iekļūšanu skolā, skolas ārdurvis skolas ēkā Uliha ielā 56 mācību un pasākumu laikā tiek slēgtas.
- 11.2. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā atļauta tikai ar direktora vai viņa vietnieku atļauju. Nepiederošas personas ienākšanas mērķi skolā noskaidro garderobists un ziņo direktoram vai viņa vietniekam.
- 11.3. Aicinot uz skolu savus paziņas gan mācību laikā, gan ārpusklases pasākumu laikā skolēniem tas obligāti jāaskaņo ar direktora vietnieku un jāsaņem viņa atļauja.

## **12.Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem interesenti var iepazīties skolas mājas lapā vai izglītības iestādes kancelejā.
- 12.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, izglītības iestādes direktors.
- 12.3. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
- 12.4. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes;
  - 12.4.1. 2018.gada 3.septembra „Iekšējās kārtības noteikumus skolēniem”;
  - 12.4.2. 2011.gada 16.februāra “Kārtību, kādā reģistrē skolēnu neierašanos skolā”.

Izskatīti **Skolas pedagoģiskajā padomē** 2021. gada 24.maijā, protokola Nr.4. un Nr.5, 2021. gada 25.maijā, protokola Nr. 6.

Stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Direktors

S.Sidorova