



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

## Liepājas Līvupes pamatskola – attīstības centrs

Uliha iela 56, Liepāja, LV 3401, tālr. 63422874, epasts- livupe@liepaja.edu.lv Reģ.Nr.3024903267

### APSTIPRINĀTS

ar Liepājas Līvupes pamatskolas –  
attīstības centra direktora S. Sidorovas  
22.10.2020. rīkojumu Nr. 218/1.10

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu*

### Liepājas Līvupes pamatskolas – attīstības centra kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pārbaudes un mājas darbu organizēšanai

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pārbaudes un mājas darbu organizēšanai (turpmāk tekstā – „Kārtība”) Liepājas Līvupes pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk tekstā – „Skola”) izstrādāta saskaņā ar:
  - 1.1.1. MK 2006. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.492 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”;
  - 1.1.2. MK 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”;
  - 1.1.3. MK 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem
  - 1.1.4. MK 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “ Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek Skolas īstenotajās 8 licencētās un akreditētās izglītības programmās.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 1.4. Katrā izglītības programmā un pakāpē ir atšķirīgi vērtēšanas kritēriji.

#### 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim;
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, spējas un individuālās īpatnības, intereses, veselību un attīstības dinamiku;
  - 2.2.2. Noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai, uzlabošanai (korekcijai) un individualizācijai;
  - 2.2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.4. Veicināt izglītojamo atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā;
  - 2.2.5. Plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot izglītojamo veselības stāvokli un vajadzības;
  - 2.2.6. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību.

### 3. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. sistēmiskuma princips – izglītojamo mācību sasniegumu vērtē noteiktā secībā, kas ietver pamatotu un regulāru darbību kopumu;
- 3.2. atklātības un skaidrības princips – izglītojamiem paziņo plānoto sasniedzamo rezultātu un kritērijus mācību sasnieguma vērtēšanai;
- 3.3. metodiskās daudzveidības princips – izglītojamo mācību snieguma vērtēšana ir daudzveidīga un atbilstoša izglītojamo attīstības stāvoklim;
- 3.4. iekļaujošais princips – izglītojamo mācīšanās paņēmieni, atbalsta pasākumi un vērtēšanas darba pieejamība nosaka mācību snieguma vērtēšanu kā individuāli pielāgotu katram;
- 3.5. izaugsmes princips – izglītojamā attīstības plānošana perspektīvā ir cieši saistīta ar mācību sasnieguma dinamiku

### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes un veidi

- 4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
  - 4.1.1. formatīvā vērtēšana – izglītojamais saņem vērtējumu katru dienu, lai novērtētu rezultātus un veidotu atgriezenisko saiti sev un pedagogam,
  - 4.1.2. diagnosticējošā vērtēšana – esošo un turpmāko sasniedzamo rezultātu noteikšana, grūtību aktualizēšana.
  - 4.1.3. summatīvā vērtēšana – izglītojamā mācību sasnieguma novērtēšana noteiktā periodā.
- 4.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālajās pirmsskolas izglītības programmās:
  - 4.2.1. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu atbilstoši individuālajai mācību programmai izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
  - 4.2.2. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.
- 4.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem:
  - 4.3.1. Zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra izglītojamā individuālajai mācību programmai vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām;
  - 4.3.2. Izglītojamo dienasgrāmatās zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra izglītojamā individuālajai mācību programmai sniedz aprakstošā sistēmā, ar īsu, aprakstošu vērtējumu, ikdienas sasniegumiem, ieteikumiem;
- 4.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un profesionālajās pamatizglītības programmās:
  - 4.4.1. 1.-3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā;
  - 4.4.2. 4. klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstošā sistēmā;
  - 4.4.3. 5.-9. klasē un profesionālajās pamatizglītības programmās visos mācību priekšmetos izglītojamo sasniegumus apkopojošā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā;
  - 4.4.4. Mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
    - iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
    - iegūtās prasmes un iemaņas;
    - attieksme pret izglītošanos;
    - mācību sasniegumu attīstības dinamika;
  - 4.4.5. Kritēriji vērtējumam 10 ballu skalā:
    - 10 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus;
    - 9 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām teicami apguvis 100-90 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem; spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu; pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā; spēj zināšanas izmantot praksē un

līdzīgās situācijās; teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli; mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika;

-8 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām labi apguvis 80-70 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot; spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas; spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem; mācību darbā un personības attīstībā vērojama dinamika;

-7 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 70-60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas; skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes; apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību; sekmīgi izmanto palīglīdzekļus; uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas iniciatīvas; prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās; mācībās un personības attīstībā progresē;

-6 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma; izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību; patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem jautājumiem; mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība; patstāvīgi izdarīt vispārīgus un secinājumus nespēj; prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus; mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress;

-5 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām daļēji apguvis 50-40 % no mācību vielas apjoma; strādā ar skolotāja palīdzību; atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem; patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto; palīdzību izmanto daļēji; mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām;

-4 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 40-30 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem; nespēj noteikt patstāvīgi galveno domu; var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam, līdzības neprot izmantot; skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē; mācībās un personības attīstībā progresē vāji atbilstoši individuālām spējām;

-3 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 30-20 % no mācību vielas apjoma; atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem; mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski; mācībās un personības attīstībā progresē ļoti vāji atbilstoši individuālām spējām;

-2 *balles* - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 20-10 % no mācību vielas apjoma; atbild vienzīlīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem; skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām; komunikatīvās prasmes ļoti vājas; mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs);

-1 *balle* - ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja.

4.4.6. Ieteicamais vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā semestrī 4.-9. klasēs un profesionālajās pamatizglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-7	8-12
Vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	6	8
Semestra vērtējuma saņemšanai nepieciešams iegūt 50% no nepieciešamā minimālā vērtējumu skaita un jābūt izpildītiem visiem pārbaudes darbiem. Profesionālajās pamatizglītības programmās 2.kursā (IV semestrī) minimālais vērtējumu skaits ballēs pieļaujams mazāks.					

4.5. Galvenā Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas dokumentācija ir ieraksti skolvadības sistēmā e-klase ar šādiem apzīmējumiem:

4.5.1. cipari no "1" līdz "10", atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;

- 4.5.2. „+”-apgūts (60-100%), „/”- daļēji apgūts (30-59%), „-”-vēl jāmācās (līdz 29%)-vērtēšanā izmantojot aprakstošo sistēmu;
- 4.5.3. “n”- neattaisnoti kavēta stunda;
- 4.5.4. “n<sup>s</sup>”- slimības dēļ kavēta stunda;
- 4.5.5. “n<sup>c</sup>”- citu iemeslu dēļ kavēta stunda.
- 4.5.6. “atb”- attaisnotu iemeslu dēļ nav vērtējuma;
- 4.5.7. “n/v”- nav vērtējuma.
- 4.5.8. Ieraksts ”nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. Ikdienas darbā, ja: atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ir nodevis darbu, kurš nav veikts vai ir veikts, taču nav saņēmis vismaz 1 punktu. Šo apzīmējumu var izmantot informatīviem ierakstiem, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt semestra un gada vērtējumu.
- 4.6. Vērtējumu ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās:
- 4.6.1. 1.-3. klasei – krāsu aplīši (zaļš-apgūts jeb labi, dzeltens – daļēji apgūts jeb pacenties, sarkans-vēl jāmācās);
- 4.6.2. 4. klasē mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā vērtējums 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – krāsu aplīši (zaļš-apgūts jeb labi, dzeltens – daļēji apgūts jeb pacenties, sarkans-vēl jāmācās);
- 4.6.3. 5.- 9. klasēs un profesionālās pamatizglītības programmās vērtējums 10 ballu skalā.
- 4.7. Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai liecībā semestru un mācību gada beigās pedagogi ieraksta klases žurnālā semestra, vai semestra un gada vērtējumu visos mācību priekšmetos, izvērtējot pēc vidējiem semestra vērtējumiem, ņemot vērā formatīvo vērtēšanu.
- 4.8. Profesionālās pamatizglītības programmās izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai sekmju grāmatiņā:
- 4.8.1. semestra beigās pedagogi ieraksta klases žurnālā semestra vērtējumu visos mācību priekšmetos, izvērtējot pēc vidējiem semestra vērtējumiem;
- 4.8.2. mācību priekšmeta kursa noslēgumā pedagogs ieraksta klases žurnālā galīgo vērtējumu (ailē gada vērtējums), izvērtējot pēc vidējiem semestru vērtējumiem;
- 4.8.3. kvalifikācijas prakses vērtēšana notiek atbilstoši Skolas mācību prakses organizēšanas kārtības 15.punktam.
- 4.9. Profesionālās pamatizglītības programmās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu var sākt kārtot pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums – atzīme 10 ballu vērtējuma skalā – visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, bet praktiskās daļas kārtošānu – pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums kvalifikācijas praksē.
- 4.10. Izglītojamo, kuri apgūst profesionālās pamatizglītības programmu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

## 5. Pārbaudes darbu norise

- 5.1. Pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.
- 5.2. Katra mācību semestra sākumā, atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām, tiek plānoti vielas apkopojošie noslēguma, 1.semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbi.
- 5.3. Vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu.
- 5.4. Mācību priekšmetu, kuros izglītojamo sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, 1.semestra un gada noslēguma pārbaudes darbu grafiku saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā.
- 5.5. 1.-3. klasēs mācību priekšmetos, kuros izglītojamo sasniegumus vērtē aprakstoši, pārbaudes darbus pedagogs plāno patstāvīgi.
- 5.6. Pirms pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 5.7. Plānoto pārbaudes darbu vērtējumi tiek ievadīti skolvadības sistēmā e-klase atbilstoši vērtēšanas apzīmējumiem. Skolvadības sistēmā e-klase tiek norādīta pārbaudes darba tēma.

## 6. Izglītojamā pārbaudes darbu sasniegumu uzlabošanas kārtība

- 6.1. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot mācību sasniegumus iepriekš plānotajos, vielas apkopojošos pārbaudes darbos vienu reizi 2 nedēļu laikā no brīža, kad izglītojamais iepazīsies ar izlaboto pārbaudes darbu.
- 6.2. Gadījumā, ja 4.-9. klases izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis, izglītojamajam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrēto pārbaudes darbu, nosakot papildtermiņu. Pārbaudes darbu veic, saskaņojot ar pedagogu, divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.
- 6.3. Ja 4.-9. klases izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai vairāk, vai attaisnojoši atradies ilgstošā prombūtnē), tad pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi, vai arī noteikt papildtermiņu pārbaudes darba veikšanai.
- 6.4. Ja 4.-9. klases izglītojamais atkārtoti nepilda 8.2. punktā noteikto, pedagogs ir tiesīgs kārtējā mācību stundā izglītojamajam uzdot darbu tūlītējai izpildei.
- 6.5. Gadījumā, ja 1.-3. klašu izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis slimības vai citu iemeslu dēļ, nepieciešamību veikt pārbaudes darbu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 6.6. Izglītojamajam, kurš apgūst profesionālās pamatizglītības programmu, jānokārto visi mācību priekšmeta programmā plānotie pārbaudes darbi neatkarīgi no tā, vai pārbaudes darba laikā izglītojamais ir skolā vai nav.

## 7. Vērtēšanas norise

- 7.1. Skolas administrācija
- 7.1.1. Katra semestra sākumā veido skolas vienotu 1.semestra un gada noslēguma pārbaudes darbu grafiku. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu. Izmaiņas grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolas administrāciju.
- 7.1.2. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase.
- 7.1.3. Atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai speciālās izglītības programmās, nodrošina vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā.
- 7.2. Pedagogi
- 7.2.1. Vērtē izglītojamās atbilstoši mācību priekšmeta programmā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam.
- 7.2.2. Izstrādā vērtēšanas kritērijus pārbaudes darbiem atbilstoši izglītojamo attīstības līmenim, veselības stāvoklim un individuālajām īpatnībām un ar tiem iepazīstina izglītojamās.
- 7.2.3. Ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā.
- 7.2.4. Pedagogi izglītojamo 1. semestra un gada pārbaudes darbu novērtējumu un kļūdu analīzi nodod direktora vietniekam izglītības jomā.
- 7.2.5. Skolvadības sistēmā e-klase regulāri atzīmē izglītojamo iegūto vērtējumu mācību priekšmetā.

## 8. Mājas darbu uzdošana

- 8.1. Mājas darbu uzdošanas mērķis:
- 8.1.1. padziļināt un nostiprināt mācību stundās apgūto;
- 8.1.2. kontrolēt zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmeni;
- 8.1.3. attīstīt patstāvīgā darba iemaņas;
- 8.1.4. mājasdarbi, kuri paredzēti konkrētu mērķu sasniegšanai;
- 8.1.5. profesionālās pamatizglītības programmās mājas darbi ir atkārtošana un (vai) gatavošanās pārbaudes un praktiskajiem darbiem;
- 8.2. Mājas darbu veidi:
- 8.2.1. rakstiski uzdevumi skolēnu darba burtnīcās vai darba lapās;
- 8.2.2. rakstiski radoši uzdevumi;
- 8.2.3. rakstiski pētnieciski uzdevumi īpašā noformējumā;
- 8.2.4. praktiski veicami darbi;
- 8.2.5. mutiski sagatavojami teksti;
- 8.2.6. mācību stundās klasē iesākto darbu pabeigšana.

### 8.3. Mājas darbu izpildei paredzētais laiks:

8.3.1. 1.-2. klases izglītojamajiem – ne vairāk kā 1,5 stundas nedēļā;

8.3.2. 4.-5. klases izglītojamajiem – ne vairāk kā 2 stundas nedēļā;

8.3.3. 6.-9. klases izglītojamajiem – ne vairāk kā 2,5 stundas nedēļā.

8.4. Vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģijas un dizaina un tehnoloģiju stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie uzdevumus veiktu mācību stundu laikā.

8.5. Speciālās pirmsskolas programmu izglītojamajiem un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mājas darbus neuzdod.

8.6. Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem var tikt uzdoti praktiski uzdevumi pašapkalpošanās un dzīves prasmju attīstīšanai.

8.7. Izglītojamam ir tiesības konkrēto mājas darbu veikt konsultāciju nodarbību ietvaros.

## 9. Mājas darbu vērtēšana

9.1. 1.- 2. klasē mājas darbus pārbauda un vērtē izmantojot krāsu aplīšus (zaļš-apgūts jeb labi, dzeltens – daļēji apgūts jeb pacenties, sarkans-vēl jāmācās);

9.2. 3.-4. klasē visos mācību priekšmetos mājas darbi tiek laboti un pārrunāti ar izglītojamajiem attiecīgā mācību priekšmeta stundās.

9.3. 5.- 9. klasē rakstiskos mājas darbus labo, bet atsevišķi ar atzīmi nevērtē, tos kopīgi pārrunā. Mutiskos mājas darbus vērtē ar atzīmi.

9.4. 5.- 9. klasē mājas darbu kvalitāte un esamība var tikt ņemta vērā izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

## 10. Sadarbība ar vecākiem

10.1. Skolas saziņai ar izglītojamo vecākiem speciālajās pirmsskolas izglītības programmās kā galveno izmanto pedagogu sarunas ar vecākiem.

10.2. Pamatizglītības un profesionālās izglītības programmās klašu audzinātāji, ne retāk kā reizi mēnesī, informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem. Klašu audzinātāji sekmju izrakstu izdrukā no skolvadības sistēmas e-klase, paraksta un ielīmē to izglītojamā dienasgrāmatā.

10.3. Ja nepieciešams, pedagogs par izglītojamā mācību sasniegumiem un citiem ar izglītības ieguvu saistītiem jautājumiem informē vecākus individuālā sarunā.

10.4. Skolēna dienasgrāmata un skolvadības sistēma e-klase kalpo kā saziņas līdzeklis ar vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem. Skolēna dienasgrāmata kalpo kā galvenais saziņas līdzeklis.

10.5. Vecākiem ir iespējams iepazīties ar sava bērna noslēguma pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti 2 nedēļas pēc mācību gada noslēguma.

## 11. Noslēguma jautājumi

11.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 22. janvārī apstiprināto Skolas kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pārbaudes un mājas darbu organizēšanai.

11.2. Kārtības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pārbaudes un mājas darbu organizēšanai jaunā redakcija stājas spēkā 2020.gada 22.oktobrī.

Direktors

S. Sidorova